

Jednací řád obecního zastupitelstva Obce Letiny

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 2) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce (komisí), je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 3) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti, rozhoduje orgán obce.

Čl. II.

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 36 odst. 1 zákona.
- 2) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - Předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce, jejichž je členem
 - Vznášet dotazy, připomínky a podněty na komise a ředitele příspěvkové organizace, kterou obec založila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
 - Požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. III.

Ustavující zasedání zastupitelstva obce

- 1) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva obce.
- 2) Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
- 3) Ustavující zasedání zastupitelstva zvolí starostu a místostarostu.
- 4) Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve lhůtě uvedené v odstavci 1) tohoto článku, učiní tak ředitel krajského úřadu.

Čl. IV.

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v některé z místních částí obce, jednání jsou veřejná.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
- 4) Občany o místě, době a navrženém programu zasedání obce informuje obecní úřad na úřední desce a způsobem v místě obvyklým (obecním rozhlasem) alespoň 7 dní před dnem jednání.
- 5) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
- 6) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. V.

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta spolu s místostarostou, přítom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- 2) Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu, buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly členům zastupitelstva k dispozici nejpozději 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce.

Čl. VI.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně, telefonicky nebo elektronicky omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popřípadě předsedající jednání.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Čl. VII.

Program jednání zastupitelstva obce

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta s místostarostou.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva a komisi.
- 3) Požádá-li o to písemně člen obecního zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
- 4) Na jednání zastupitelstva obce k určitému bodu programu může být přizvána fyzická nebo právnická osoba, které se záležitost týká a od které si zastupitelstvo vyžádá doplňující informace.

Čl. VIII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, při jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 3) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva nebo z přítomných občanů za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede překladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem má občan obce, který dosáhl 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- 9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce krajů, musí mu být uděleno.

- 10) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.
- 13) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (max. však na 45 min a u předkladatele na 10 min)
 - doba rozpravy k danému bodu je maximálně 30 min, apod.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných zastupitelstvem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva nebo komisí a obecnímu úřadu.

Čl. X.

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce OÚ.

Čl. XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty podle čl. II. odst.2) tohoto jednacího řádu.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný v rozpravě bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Zpráva dotazovaného o vyřízení připomínek a dotazů je zastupitelstvu obce předložena na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dorazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce
- 4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Čl. XII.

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené podle čl.IV. odst. 6) tohoto jednacího řádu.

Čl. XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis pořizuje většinou pracovník obecního úřadu, při jeho nepřítomnosti člen zastupitelstva určený starostou.
- 2) V zápise se vždy uvede den, místo a hodina jednání, počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání, jména ověřovatelů zápisu, jména návrhové komise, průběh rozpravy se jmény diskutujících, podané návrhy a dotazy, průběh a

výsledek hlasování, přijatá usnesení a příp další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

- 3) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
- 5) Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení zasedání a po podepsání podle odst. 1) tohoto článku je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Čl. XV.

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

- 1) Starosta obce zodpovídá za plnění usnesení a stanoví v případě potřeby organizační opatření k řádnému plnění usnesení.
- 2) Komise obce sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajícího do jejich působnosti.

Čl. XVI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2) Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 29. 3. 2007 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Letinech dne 9. 3. 2007

Jaroslav Vraný v. r.
starosta

Jiří Plachý v. r.
místostarosta